Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» с.Уборка Чугуевского района Приморского края

П Р И К А З

31.08.23 г. с. Уборка № 162 «А»

«Об организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году»

В целях соблюдения требований к условиям обучения школьников в общеобразовательном учреждении, выполнения постановления правительства об образовательном учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели , 2-11 классы – 34 недели.
2. Для обучающихся 1 класса установить дополнительные недельные каникулы в 3-й четверти.
3. Школа работает в одну смену. Начало занятий в 8-30 часов. Продолжительность урока 45 минут.

Расписание звонков для 1-го класса:

1-я четверть

- 1 урок – 8 - 30 – 9-05 час. перемена 20 мин.
- 2 урок – 9 - 25 – 10-00 час
  Динамическая пауза – 10-00 – 10-40
- 3 урок – 10 - 40 – 11-15 час.

2-я четверть

- 1 урок – 8 - 30 – 9-05 час. перемена 20 мин.
- 2 урок – 9 - 25 – 10-00 час.
  Динамическая пауза – 10-00 – 10-40
- 3 урок – 10 - 40 – 11-15 час. перемена 20 минут
- 4 урок – 11 - 25 – 12-00 час.

3-я и 4-я четверти

- 1 урок – 8 - 30 – 9-10 час. перемена 15 мин.
- 2 урок – 9 - 25 – 10-05 час. перемена 20 минут
  Динамическая пауза – 10-25 – 11-05
- 3 урок – 11 - 05 – 11-45 час. перемена 15 мин.
- 4 урок – 12 - 00 – 12-40 час.

Расписание звонков для 2-11-х классов:

- 1 урок – 8-30 – 9-15 час. перемена 10 мин.
- 2 урок – 9-25 – 10-10 час. перемена 20 мин.
- 3 урок – 10-30 – 11-15 час. перемена 20 мин.
- 4 урок – 11-35 – 12-20 час. перемена 10 мин
- 5 урок – 12-30 – 13-15 час перемена 10 мин.
- 6 урок – 13-25 – 14-10 час. перемена 10 мин
- 7 урок – 14-20 – 15-05

Вход учеников в здание в 8-00 час.

4. Назначить ответственными за пожарную безопасность кабинетов следующих учителей:

- кабинет № 4 – Кравченко Ю.И.
- кабинет № 5 – Зайчик Н.Н.
- кабинет № 6 – Проценко Е.В.
- кабинет № 9 – Зайчик Н.Н
- кабинет № 10 – Журавскую С.В.
- кабинет № 11 – Шевцову С.В.
- кабинет № 15 – Кирсанову Е.И..
- кабинет №16 – Глазкову Т.С..
- кабинет № 18 – Литвяк Е.В.
- кабинет № 19 – Абраимову Ю.И.
- кабинет № 20 – Шевченко М.В.
- Столовая – Рогачевскую И.А.
- Спортзал – Бесчетную Н.М..
- мастерские технического труда – Кравченко Л.Н.
- мастерские обслуживающего труда – Комарову А.Д.
- лаборатория – Кирсанову Е.И.
- пионерская – Бесчетную Н.М.
- учительская – Абраимову Ю.И.
- директорская – Щукина С.Р.
- гардероб – Старчикову Т.П.

5. Уборку кабинетов, закреплённых участков двора производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в первый понедельник каждого месяца и в конце четверти.

6. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего урока. Дежурство учителей по школе начинается за 30 минут до начала занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.

7. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы .

8. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утверждённому директором школы .

9. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утверждённому директором.

10. Возложить ответственность за проведение воспитательной работы по патриотическому, духовно- нравственному воспитанию на заместителя директора по УВР Кравченко Ю.В.

11. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью материальной ответственности за сохранность мебели .

12. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде .

13. Всем учителям обеспечить приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

14. Курение учителей и учеников в школе и на территории школы категорически запрещается.

15. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса.

16. Определить время обедов детей:

- начальные классы - перемена после 2 –го урока
- 5, 6, 7, 8 кл, - перемена после 3 урока
- 9, 11 кл, - перемена после 4 урока

17. Посторонние лица на уроки допускаются только с разрешения директора .

18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

19. Проведение экскурсий, походов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора школы.

20. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателя дошкольной группы за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на её территории во время прогулок, экскурсий при проведении внеклассных мероприятий и т. д.

21. Классные руководители 1- 11 классов обязаны вести воспитательную работу в своих классах и соответствующую документацию.

22. Преподаватель ОБЖ Бесчетная Н.М. несёт ответственность за соблюдение учащимися правил безопасности при проведении занятий по курсам ОБЖ и допризывной подготовки, отвечает за сохранность имущества ГО, участвует в обеспечении функционирования учреждения при возникновении различных чрезвычайных ситуаций.

23. Заместитель директора по УВР Кравченко Ю.В. несёт ответственность за работу с неблагополучными семьями, оказывает помощь детям, оставшимися без родителей и находящихся под опекой.

24. Учителям – предметникам реализовать образовательные программы по предметам, утверждённым на 2023 –2024 учебный год, согласно учебному плану с 01.09.23 г.

26. Заместителю директора по УВР Абраимовой Ю.И. составить расписание уроков, согласно учебному плану, следить за учебным режимом, выполнением программ и минимума лабораторных и практических работ, работой МО учителей, осуществлять инспекционно – контрольную деятельность в школе.

27 . Заместитель директора по УВР Кравченко Ю.В.., классные руководители 1 – 11 классов осуществляют контроль за качеством воспитательного процесса, культурно – досуговой деятельностью, организуют работу кружков, внеурочной деятельности, спортивных секций, объединений по интересам, оказывают помощь коллективам в проведении культурно массовых мероприятий, отвечают за состояние работы по профилактике правонарушений.

28. Педагог-библиотекарь Литвяк Е.В. организует работу с детьми во внеурочное время по вопросам воспитания и эстетического развития детей.

Директор школы С.Р.Щукина

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 с. Уборка Чугуевского района Приморского края» ОГРН 1022500511659 ИНН 2534004661 МКОУ СОШ № 8 с. Уборка